

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа п. Новопавловка

Приказ № 86 – ОД

01.04.2025

«Об организации приёма детей в первые классы на 2025-2026 учебный год».

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273—ФЗ, приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года №784, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Забайкальского края №546 от 14 июня 2022 года, положения МОУ СОШ п. Новопавловка « О порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Приказываю:

1. Организовать приём детей в первый класс в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебный год в количестве 3 класса — 57 чел.

3. Назначить ответственной о за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР — Жабину Е.П.

4. Утвердить состав комиссии по организации приёма в первый класс:

-председатель комиссии — зам. директора Жабина Е.П.

секретарь комиссии — секретарь учебной части — Попову Е.А.

члены комиссии —

Классным руководителем 1 «А» класса назначить Яковлеву Л.П. учителя начальных классов.

Классным руководителем 1 «Б» класса назначить Лукашевич Ю.Г., учителя начальных классов.

Классным руководителем 1 «В» класса назначить Яковлеву Л.П. учителя начальных классов.

Закрепить учебные кабинеты за классами:

- 1«А» класс — кабинет №21;

- 1«Б» класс — кабине № 22
- 1«В» класс-кабинет № 22.

5. Назначить ответственного за зачисление в первый класс зам. директора по УВР — Жабину Е.П. Прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал муниципальных услуг «Сетевой город» организовать — Фёдорову О.С.

6. Утвердить график работы школьной приёмной комиссии — ответственный - зам. директора Жабина Е.П.

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы об организации приёма детей в первый класс — ответственные: зам. директора Жабина Е.П., администратора сайта

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кондратьева Г.Н.