

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа п. Новопавловка

Приказ № 57 – ОД

26.02.2025

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Росособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом ФС по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 года № 04-9 «о проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края №161 от 24 февраля 2025 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Забайкальском крае в 2025 году», приказом Комитета по образованию Петровск-Забайкальского муниципального округа «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях », в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СОШ п. Новопавловка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Организовать ВПР в форме:
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ СОШ п. Новопавловка согласно графику (приложение 1).

4. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в МОУ СОШ п. Новопавловка, Е.П.Патуеву., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и Е.П.Жабину, заместителя директора по УВР ;
5. Ответственным организаторам:
 - 5.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ СОШ

п. Новопавловка в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР системного администратора Е.В. Черных

. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь ответственным организаторам во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Кондратьева